

ПРИНЯТО
на тренерском совете МБУ «СШ
«Боевые перчатки»
Протокол от 29.12.2022 г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ
«Боевые перчатки»
[Signature]
Кобзарь Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОЕВЫЕ ПЕРЧАТКИ»

г.Ростов-на-Дону
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, а также Уставом МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» (далее - СШ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией СШ.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния и основных результатов учебно-воспитательной деятельности СШ.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и тренеров-преподавателей СШ на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности учебно-тренировочного процесса, на оказание методической помощи тренерам-преподавателям с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

- совершенствование деятельности СШ;
- улучшение качества тренировочного процесса в СШ.

2.2. Задачами внутришкольного контроля являются:

- оценка деятельности тренера-преподавателя;
- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере физической культуры, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (оценка количественного и качественного состава групп (отделений), посещаемость спортсменами учебно-

тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем СШ);

- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов (содержание и эффективность учебно-тренировочных мероприятий, соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное мероприятие или на цикл учебно-тренировочных мероприятий утвержденным планам подготовки по реализации соответствующей программы);

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса (соблюдение установленной учебно-тренировочной нагрузки, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, антидопинговые мероприятия);

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала (соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки, наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки);

- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития (выполнение спортсменами требований дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов);

- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

3. ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Информационно-аналитическая функция - направлена на получение объективной и полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса, об условиях его организации, анализ полученной информации для принятия обоснованных (целесообразных) управленческих решений.

3.2. Контрольно-диагностическая функция - направлена на установление соответствия реального положения дел нормативам (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения программы спортивной

подготовки по видам спорта, требования к условиям реализации) и запланированному состоянию.

3.3. Коррективно-регулятивная функция - направлена на внесение изменений в существующие программы, используемые технологии на основе оценки полученной информации.

4. ВИДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Предварительный контроль предусматривает анализ готовности тренеров-преподавателей к выполнению предстоящей работы, а также оказание методической помощи (подготовка планов, проектов, программ по спортивной подготовке) на стадии подготовки к выполнению предстоящей работы.

4.2. Текущий контроль проводится в течение всего учебно-тренировочного процесса и включает в себя вопросы, связанные с реализацией дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и их отдельных составляющих.

4.3. Тематический контроль предполагает анализ учебно-тренировочного процесса по одному из направлений деятельности СШ с целью изучения условий (организационных, методических), обеспечивающих достижение личностных результатов в рамках конкретного процесса.

4.4. Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов учебно-тренировочного процесса с учетом планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. Персональный контроль предусматривает длительное изучение деятельности отдельного тренера-преподавателя, а также оказание ему необходимой методической помощи.

4.6. Комплексный контроль включает в себя несколько видов контроля и проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса по конкретному вопросу.

5. ФОРМЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, он доводится до работников учебно-спортивного отдела в начале учебно-тренировочного года.

5.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других

граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками учебно-тренировочного процесса.

5.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством обучения (результат учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающегося, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

5.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором СШ, его заместителем по учебно-спортивной работе или инструкторами-методистами с целью проверки успешности освоения в рамках текущего контроля дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта..

6. МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Проверка ведения документации и планов тренерами-преподавателями СШ.

6.2. Прием и проверка контрольно-переводных нормативов по видам спорта.

6.3. Наблюдение.

6.4. Беседы.

6.5. Социологические исследования (анкетирование, тестирование, опрос).

6.6. Анализ и самоанализ тренировочных занятий.

6.7. Хронометрирование (при изучении режима работы СШ, рационального использования времени учебно-тренировочного занятия).

7. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Внутришкольный контроль осуществляет руководитель СШ, заместитель директора по учебно-спортивной работе и (или) инструкторы-методисты.

7.2. Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

7.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 15 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий.

7.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию.

7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в ежемесячном плане указаны конкретные сроки контроля. В экстренных случаях проверяющие могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства).

7.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме отчета о состоянии дел по проверяемому вопросу, а по проверке проведения учебно-тренировочного занятия – оформляется Лист проверки (Приложение №1) и Акт проверки (Приложение №2).

7.7. Информация о результатах внутришкольного контроля доводится до работников СШ под подпись. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий, осуществляющий проверку, или директор СШ.

7.8. Руководитель СШ по результатам внутришкольного контроля принимает одно из следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по СР

Юрисконсульт



/Баранова С.В./

/Дегтярева А.С./